

技能講習修了証「再交付」・「書替」 申込書

貼付厳禁
写真(1枚)
 縦 30 mm × 横 24 mm
 ※裏面に氏名を記入して貼り付けせずに郵送、もしくは当日ご持参下さい。

- 下記項目の太枠内すべてを記入してください(鉛筆不可)
- 誤記入は、二重線 (=) で訂正の上、訂正印を押印ください (修正液等は厳禁です)

ふりがな				生年月日	S・H	年	月	日
氏名※	(印)			TEL(携帯)	-	-		
				会社等	-	-		
※現在の氏名を記入してください。								
現住所	(〒 -)							
書替理由	ふりがな				再交付理由 (該当するものに○をしてください)	イ. 紛失 ロ. 損傷 ハ. 統合修了証に変更 ニ. 旧姓又は通称の併記希望 ※この場合、併記を希望する旧姓又は通称を下記にご記入ください。		
	氏名変更 旧氏名							

取得	種目	修了証番号	交付年月日
申込日 : 年 月 日		岡山トレーニングセンター センター長 殿	

【1. 申込書への記入要領】

- ① 表題の「再交付」・「書替」で、該当する方へ○をしてください(両方の場合は両方に○)。
- ② 種目の「取得」欄は、取得済みのものに○をしてください。
- ③ 修了種目が不明な場合や、修了証番号等が判らない場合は教習所で記入いたします。

【2. 申込に必要な書面等】

- ② この申込書(原本)。
- ② 手数料：再交付・書替・統合修了証へ変更の方は 7,150 円(税込)を、現金又は銀行振込にて
 振込先：広島銀行 岡山西支店 (普通) 3055987 ユニセルロジ カブシキガイシャ
- ③ 顔写真 1 枚(タテ 30 ミリ × ヨコ 24 ミリ。6 ヶ月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記入してください)。
- ④ 再交付の場合・・・本人確認書類(自動車免許証、住民票記載事項証明書、パスポート、健康保険証、特別永住者証明等)
 書替の場合・・・**変更前、変更後それぞれの氏名の記載がある**住民票記載事項証明書等。

【3. 申込方法】

- ① ご本人の窓口申込・・・【2. 申込みに必要な書面等】一式をご持参ください。
- ② 郵送にて申込・・・【2. 申込みに必要な書面等】と、返送先の住所を記入し、切手 434 円を貼付した返信用封筒を下記送付先へ郵送ください。住民票記載事項証明書は原本を、その他はコピーで可です。

【4. 送付先】

岡山トレーニングセンター (受け渡し方法)
 〒700-0945 ・手渡し
 岡山県岡山市南区新保 768-7 ・郵送
 TEL 086-241-0555 FAX 086-241-0556 (書留No.)

実施管理者	受付者

				再交付年月日	年	月	日
確認方法	運転免許証	住民票記載事項証明書	パスポート	特別永住者証明書	健康保険証		